



### IX COMITÉ EJECUTIVO

SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



### TERCER INFORME INFORME MENSUAL 5 DE DICIEMBRE A 6 DE ENERO

SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN	LIC. JOSEFINA ARIAS CASTILLO	FECHA DE APLICACIÓN			
ESTATUTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	5-9 Dic	12-16 dic	19-23 Dic	26-31 Dic
Tener actualizado el padrón de los miembros del Sindicato.	Por el momento se tiene bien actualizado el padrón semana por semana.			vacaciones	vacaciones
Llevar el registro de los funcionarios sindicales.	Semana a semana llevar control del listado de funcionarios sindicales, compartiéndolo a la base para tramites o asuntos relacionados a la comisión.			vacaciones	vacaciones
Rendir un informe mensual de sus actividades al pleno del Comité Ejecutivo Estatal. Así mismo publicar dicho informe en la página web de "El Sindicato"	Se realiza mes con mes las actividades por esta secretaria en el pleno del comité, donde aportamos y diseñamos actividades por semana.			vacaciones	vacaciones
Firmar conjuntamente con el Secretaría General del Comité Ejecutivo Estatal todos los oficios y correspondencia que sean de la competencia de esta secretaria.	Se organizó la reunión de diversas comisiones, electoral, escalafón, delegados			vacaciones	vacaciones
Buscar y promover la educación sindical. Diseñar calendario de actividades de capacitación sindical	Mediante la constante comunicación con las comisiones, recibimos aportaciones de las delegaciones para recibir cursos de capacitación y adiestramiento.			vacaciones	vacaciones
Cumplir con las comisiones que le encomiende la Asamblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo Estatal o el Secretario General.	Se apoya en el control de asistencia de nuestro IX comite		SG/0136-23	vacaciones	vacaciones
Mantenimiento del edificio y atención a comisiones	Estar en constante vigilancia con materiales de oficinas, cafetería, mobiliario etc., para el buen funcionamiento de la misma, realizando compras de acuerdo a las necesidades sindicales, comisiones, materiales de limpieza, cafetería, combustible, etc... recurso de la caja chica.			vacaciones	vacaciones

\_\_\_\_\_  
**LIC. ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ**  
**SECRETARIO GENERAL**



\_\_\_\_\_  
**LIC. JOSEFINA ARIAS CASTILLO**  
**SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN**